

## MENER L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION – 1 jour

Comprendre Modéliser Préparer Conduire

### CONTENU

#### Comprendre l'entretien annuel

- La raison d'être de l'entretien annuel
- La complémentarité avec l'entretien professionnel
- Les enjeux pour l'entreprise, le manager et le salarié
- Place et rôle de l'entretien annuel dans la gestion des RH

#### Modéliser les finalités et processus de l'entretien annuel

- Clarifier ses objectifs
- Structurer sa démarche d'évaluation des compétences
- Assurer une préparation méthodique
- Lien avec le plan de développement de compétences de l'entreprise

#### Conduire l'entretien annuel

- Réunir les bonnes conditions / les erreurs à éviter
- La posture du manager
- Les bases de la communication / L'écoute active
- Gérer les principales situations rencontrées
- Réaliser le suivi de l'entretien annuel

*Des apports spécifiques se feront en fonction des réactions et des besoins des participants.*

- Evaluation formative et sommative
- Attestation de fin de formation

### OBJECTIFS :

- Acquérir une méthodologie de l'entretien pour manager les compétences
- Adopter une posture pour un échange constructif au service de la professionnalisation du salarié et du développement de l'entreprise

Public : Responsable hiérarchique ayant à mener l'entretien annuel

Pré-requis : aucun                      Nombre : 6 à 12 participants

Durée : 7 h sur 1 jour

Lieu : en intra sur demande

### METHODES PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques, pratiques et méthodologiques, pédagogie active
- Interactivité de groupe pour capitalisation de l'expérience

### TECHNIQUES PEDAGOGIQUES :

- Glossaire de définition des termes utilisés dans le champ de la professionnalisation et des compétences
- Méthodologie d'évaluation des compétences
- Fiche de poste/ Référentiel de compétences / grille de polyvalence
- Guide de préparation, de conduite de l'entretien

### ■ Mises en situation par jeu de rôle

### SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

- Livret stagiaire
- Quiz de fin de formation

*Possibilité d'intégrer la trame interne de l'entreprise*

Informations et tarifs sur demande ☎ **06 79 37 29 30**

**Intervenante :** Béatrice BONNET, plus de quinze d'expérience dans l'accompagnement et la formation des personnes. Certification HBDI et formation Habilités Clés